



**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(KİDR-2023)**

*03.10.2024*

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak tartışılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b>  Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır (EK-1). Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır (EK-2). Fakültemizde dış paydaşların görüşleri, anket uygulaması ve görüşmeler yapılmamaktadır.			X		
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EK-1 Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan</b></li><li>• <b>EK-2 Iğdır Üniversitesi Mevzuat</b></li></ul>				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b>  Fakültemizin tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. düzey (lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri (Tüm Programların Alanı) ilişkilendirilmiştir. (EK-3).				X	
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EK-3 Iğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</li></ul>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b>				X	
<p>Fakültemizin aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere fakültemiz web sayfasında ulaşılacak yönlendirici bir link bulunmaktadır (EK-3).</p>	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK-3 Iğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</li> </ul>				

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		1	2	3	4	5
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b>					X	
<p>Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca tüm programlarımızda bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir. Fakültemizde tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriterler tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında, yatay geçiş ile gelen öğrencilerin ders intibalarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. İlgili öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri İğdır Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (EK-6). Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır (EK-3). İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.</p>		<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>EK-3 İğdir Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</i></li> <li>• <i>EK-6 İğdir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi</i></li> </ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (EK-3).</p>		X			
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>EK-3 Iğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</i></li> </ul>					

**EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****1****2****3****4****5****B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

İğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (EK-33).

**Örnek Kanıtlar**

- EK-4 Oryantasyon Programı
- EK-5 Müfredat Örneği
- EK-33 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>  İğdır Üniversitesinde Diploma, Derece ve diğer yeterliliklerin tanınması belirlenmiş olup sertifikalandırılması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafında yapılmaktadır. (EK-15).			X		
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EK-15 İğdır Üniversitesi Diploma, Diploma Ekleri ve Diğer Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge</li></ul>					



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	1	2	3	4	5
<b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b>  İğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi özel öğrenci kabulü, yatay geçiş ile öğrenci kabulü, Farabi ile öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlenmiş ve bu kurullar uygulanmaktadır.				X	
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EK-11 İğdır Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi</li><li>• EK-12 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</li><li>• EK-13 Farabi Değişim Programı Yönetmeliği</li><li>• EK-14 Farabi Değişim Programı Esas ve Usulleri</li></ul>					

**EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****1****2****3****4****5****B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

İğdır Üniversitesinde Diploma, Derece ve diğer yeterliliklerin tanınması belirlenmiş olup sertifikalandırılması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. (EK-15).

**X****Örnek Kanıtlar**

- *EK-15 İğdır Üniversitesi Diploma, Diploma Ekleri ve Diğer Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge*

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b>			X		

Fakültemiz kendisine ait Karaağaç Kampüsü Sağlık Bilimleri Fakültesi (Merkezi Derslik Binası) binasındaki mevcut derslikleri kullanılmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenme faaliyetlerindeki kullanılmak üzere tüm programların kullanılabilmesi için 1 adet taşınabilir projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Her programa ait laboratuvar bulunmaktadır. Simülasyon laboratuvarı birçok programa hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz Karaağaç kampüsü içerisindeki Karaağaç Kütüphanesinden faydalanabilmektedir. Karaağaç Kampüsünde öğrenci ve personel yemekhanesinin olduğu, Üniversitemiz konuklarının ağırlanacağı 120 kişi kapasiteli uygulama otelinin bulunduğu sosyal tesis binası bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan yaklaşık 300 kişi kapasiteli kullanım alanı olan konferans salonuna sahiptir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- *EK-23 Yemek Listesi*
- *EK-24 Iğdır Üniversitesi UZMER*

Sağlık Bilimleri Fakültesi binası içinde öğrencilerin ders çalışacağı 7/24 çalışma salonu bulunmaktadır. Karaağaç Kampüsü Vakıfbank ATM'si bulunmaktadır. Öğrenciler bedava internet olanaklarından yararlanmaktadır. Karaağaç Kampüsü yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerjigereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitem yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır (EK-23). Ayrıca üniversite kantinlerinden ve kampüs alanındaki özel işletmelerde de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Üniversite öğrencilerinin tümü öğle ve akşam yemeği gereksinimlerini bu kafeteryalarda karşılayabilmektedir. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan Öğrenci Yurtlarına taşıma araçları ile öğrenciler ulaşmaktadır. Soruların yapılması için yapılan düzenlemeler ile beraber Suveren kampüsü araçları Karaağaç kampüsü içerisinden kalkmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. E-öğrenme kapsamında üniversitemiz bünyesinde Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Dijital Okuryazarlık, Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir (EK-24)

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır (EK-3). Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir.</p>					X
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>EK-3 İğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</i></li> </ul>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5
<b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b>  Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	X				
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla olanaklar sağlanmıştır. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. İğdır Üniversitesinde, akademik ya da sosyal hayatını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir engele sahip öğrenciler için her eğitim- öğretim yılı başında tüm okullardan engelli öğrencileri olup olmadığıyla ilgili bilgi alınmaktadır. Üniversitemiz yerleşke ve binaları, engelli öğrencilerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan zorluk çekmeden hareket edebilmeleri için tasarlanmıştır. Uluslararası öğrenciler üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrenme imkânlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir. Değişim öğrencileri için pratik bilgiler üniversitemiz eğitim öğretim bilgi sisteminde sunulmaktadır (EK-3).</p>		X			
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK-3 İğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</li> </ul>					



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	x				
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p>					

**EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b>  Fakültemiz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar İçişleri Bakanlığı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi'ne uygun olarak yapılmaktadır (EK-18). Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır (EK-19). Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmesi Fakültemiz Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu kararının ardından Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. (EK-20).			X		
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EK-18: İçişleri Bakanlığı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi</li></ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğinin geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. Fakültemiz öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir (ÜNİP). Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yönetim Kurulu kararı ile yurtiçi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39.Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir (EK-20). Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında çalışmaları takip edilmektedir. Ayrıca her mali yıl sonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir (EK-21).</p>			X		
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK-20 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li> <li>EK-21 Faaliyet Raporu</li> </ul>					

B.4. Öğretim Kadrosu	1	2	3	4	5
<b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ödüllendirme</b>  Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (EK-22) kapsamında üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir.			X		
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EK-22 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</li></ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u></b></p> <p>Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır (EK-3). Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir.</p>		X			
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EK-3 İğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</li></ul>					

**EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Tüm programlarda program çıktıları izlenmektedir. Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaşması için periyodik olarak müfredatlar gözden geçirilerek güncellenmektedir. Mezunlarını düzenli olarak izlemesi için mezun takip sistemi kurulma aşamasındadır.

	1	2	3	4	5
<b>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</b>  Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir (EK-3).				X	
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EK-3 Iğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (Bologna)</li></ul>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<b>B.6.2. Mezun izleme sistemi</b>  Kurumda mezunları takip etmek için mezun izleme sistemi bulunmaktadır.			X		
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EK-33 Iğdır Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi</li></ul>					

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında hedeflendiği (EK-1) Sağlık Bilimleri Fakültesi akademik personeli nitelik ve nicelik yönüyle geliştirici ve sosyal içerikli toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek yeni programlar açılarak kamu kurum ve kuruluşların kalifiye personelini yetiştirmek için hedef ve performans göstergesi oluşturulmuştur (EK-25).</p>		X			
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EK-1 Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan</li><li>• EK-25 Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyon</li></ul>				



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kurumumuz Öğretim elemanlarının Sonuçlandırdığı ve devam ettirdiği projeler Bilimsel Araştırma Koordinasyon biriminin ilgili web sayfasında yer almaktadır (EK-28). Sağlık Bilimleri Fakültesinde görev yapan Öğretim Elemanlarının yaptığı yayınlar Üniversitemizin 10. Yıl kitapçığında basılmıştır. (EK-29). Sağlık Bilimleri Fakültesinde görev yapan Öğretim Elemanlarının akademik kadro durumu norm kadro yönetmeliğine göre düzenlenmiştir (EK-30).

1

2

3

4

5

X

#### Örnek Kanıtlar

- EK-28 İğdir Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi
- EK-29 İğdir Üniversitesi 10. Yıl Kitapçığı
- EK-30 İğdir Üniversitesi Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları****1****2****3****4****5****C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizdeki programların Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde doktora programları bulunmamaktadır.

X

**Örnek Kanıtlar**

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir (EK-18, EK-19).</p>			X		
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EK-18 Iğdır Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi</li><li>• EK-19 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li></ul>				

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b>		X			
<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır. (EK-28)</p>					
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>EK-28 Iğdır Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi</li></ul>				

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.3. Araştırma Performansı****1****2****3****4****5****C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanacaktır.

**X****Örnek Kanıtlar**

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

<b>C.3. Araştırma Performansı</b> Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli olarak sunmaktadır.	1	2	3	4	5
<b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b>  Fakültemizde öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadır. Öğretim görevliliği kadrosu için, ALES, Yabancı Dil, GANO ve alanında yüksek lisans yapmış olma şartları dikkate alınmakta ve yeterli puana sahip olmayanlar işe alınmamaktadır. Öğretim üyesi kadrosu için ise İğdır Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır. Fakültemizde, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. (EK-18, EK-19).			X		
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• EK-18 İğdır Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Kriterleri Yönergesi</li><li>• EK-19 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li></ul>					

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Üniversitenin eğitim-öğretim felsefesinden yola çıkarak İğdır Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Sağlık Bilimleri Fakültesinin amacı, üniversitenin eğitimi verdiği ve araştırma yaptığı akademik programlar dışında, topluma bilgi verebilecek, gelişimlerini sürdürebilecek kongre, sempozyum, çalıştay veya vb. oluşturmaktır.					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Sağlık Bilimleri Fakültesinde öncelikli olarak toplumun çeşitli kesimlerinde ihtiyaç duyulan toplumsal değerlere önem vermektedir ve bu doğrultuda hedef ve strateji geliştirmektedir. (EK-1, EK-25)</p>		X			
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EK-1 İğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan</li> <li>• EK-25 Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyon</li> </ul>					

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan personel ve öğrencilerin katkıları ile toplumsal katkı kaynaklarını kişisel olarak oluşturmaktadır.					
	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.2. Kaynaklar</b></p> <p>İğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi akademik personelleri ile diğer meslek profesyonelleri iş birliği ile yapılan faaliyetler bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin artırılması planlanmaktadır.</p>		X			
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EK-31 İğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Faaliyetler</li> <li>EK-32 İğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021-2022 Bilimsel Faaliyet Listesi</li> </ul>					



**TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Sağlık Bilimleri Fakültesi toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmemektedir.

**1****2****3****4****5****X****D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

**Örnek Kanıtlar**

EK-1: Iğdır Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan

Link: <https://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads/files/2021-2025-donemi-stratejik-plani-guncellenmis-hali-.pdf>

EK-2: Iğdır Üniversitesi Mevzuat Link:

<http://www.igdir.edu.tr/mevzuat>

EK-3: Iğdır Üniversitesi Bilgi Sistemi (*Bologna*)

Link: <https://ogrenci.igdir.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/>

EK-4: Oryantasyon Programı

Link: <https://hemsirelik.igdir.edu.tr/blog/haberler-hemsirelik-igdir-edu-tr-1943/yeni-kayt-yapan-ogrencilerimize-yonelik-oryantasyon-program-duzenlendi-1543>

EK-5: Müfredat Örneği

Link: <https://sbf.igdir.edu.tr/ders-icerikleri>

EK-6: Iğdır Üniversitesi Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Link:

<http://www.igdir.edu.tr/yonergeler>

EK-7: Iğdır Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Link:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/10/20201018-2.htm>

EK-8: Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi

Link: <https://eskisite.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads/files/igdir-universitesi-ogrenci-staj-yonergesi.pdf>

**EK-9: Eğitim Öğretim Komisyonu**

**Link:** <https://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads/files/ekom-yonerge-m.pdf>

**EK-10: Staj Dosyası/Defteri**

**Link:** <https://sbf.igdir.edu.tr/staj-formlar>

**EK-11: İğdır Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi**

**Link:** <https://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/igdir-univ-ozel-ogrenci-yonergesi.pdf>

**EK-12: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**

**Link:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1nda%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1nda%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20>

**EK-13: Farabi Değişim Programı Yönetmeliği**

**Link:** [https://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi\\_yonetmeliği.pdf](https://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi_yonetmeliği.pdf)

**EK-14: Farabi Değişim Programı Esas ve Usulleri**

**Link:** [https://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi\\_esas\\_usuller\\_1.pdf](https://farabi.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/farabi_esas_usuller_1.pdf)

**EK-15: Iğdır Üniversitesi Diploma, Diploma Ekleri ve Diğer Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge****Link:**<http://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/D%C4%B0PLOMA,%20D%C4%B0PLOMA%20EK%C4%B0%20VE%20D%C4%B0%C4%9EER%20BELGELER%C4%B0N.pdf>**EK-16: Akademik/Değişim Programı Komisyonları****Link 1:** <http://shmyo.igdir.edu.tr/saglik-hizmetleri-my0-akademik-kurullar>**Link 2:** <http://www.igdir.edu.tr/dis-iliskiler-farabi-koordinatorler>**EK-17: SBF Belgeler ve Formlar****Link:** <https://sbf.igdir.edu.tr/dilekceler>**EK-18: Iğdır Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Yönergesi****Link:** <https://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/ogretim-uyeligine-yukseltilme-ve-atanma-kriterleri-yonergesi-p.pdf>**EK-19: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik****Link:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>**EK-20: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu****Link:** <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>**EK-21: Faaliyet Raporu****Link:** <https://sbf.igdir.edu.tr/web/content/395366?unique=0532e92f44e9aad55804d31a2257c220043a574d&download=true>**EK-22: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği**

**Link:** <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20158305&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=akademik%20te%C5%9Fvik%20%C3%B6dene%C4%9Fi>

**EK-23: Yemek Listesi**

**Link:** <https://sks.igdir.edu.tr/aylk-yemek-listesi>

**EK-24: İğdir Üniversitesi E-Kampüs Link:**

<https://ekampus.igdir.edu.tr/>

**EK-25: Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon ve Vizyon**

**Link:** <https://sbf.igdir.edu.tr/misyon-vizyon>

**EK-26: İğdir Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Dokümanı Link:**

<http://www.igdir.edu.tr/akademik-tesvik-odenegi>

**EK-27: İğdir Üniversitesi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Link:**

<https://www.igdir.edu.tr/Addons/Resmi/uploads//files/1%C4%9Fd%C4%B1r%20%C3%9Cniversitesi%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Laboratuvar%C4%B1%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Merkezi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.htm>

**EK-28: İğdir Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi**

**Link:** <http://www.igdir.edu.tr/bilimsel-arastirma-projeleri-koordinasyon-birimi>

**EK-29: İğdir Üniversitesi 10. Yıl Kitapçığı**

**Link:** <http://www.igdir.edu.tr/>

**EK-30:** İğdır Üniversitesi Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

**Link:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm>

**EK-31:** İğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplumsal Faaliyetler **Link 1:**

<https://sbf.igdir.edu.tr/-1>

**EK-32:** İğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022-2023 Bilimsel Faaliyet Listesi

**Link :** <https://sbf.igdir.edu.tr/-1>

**EK-33:** Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Organizasyonel Yapılanma Ve İş Akış Şemaları

**Link:** <https://sbf.igdir.edu.tr/is-akis-semalari>

**EK-33:** İğdır Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

**Link:** <https://mezun.igdir.edu.tr/>