

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ YOL HARİTASI

Bu yol haritası zorunlu yaz stajı Staj-I ve Staj-II'yi yapacak öğrencileri kapsamaktadır.

STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE;

1- Staj yapılacak işletme/kurum öğrenci tarafından belirlenir.



2- Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi web sitesinde “Öğrenci→Staj Formları” sekmesinde bulunan (<https://sbf.igdir.edu.tr/staj-formlar>) “Zorunlu Yaz Staj Formu” , “İş Yeri Staj Sözleşme Formu” ve “İş Yeri Staj Sözleşme ve Kabul Formu”ndan 3'er adet çıktı alınır. **(Her bölüm için ayrı ayrı formlar düzenlenmiş olup indirdiğiniz belgelerin bölümünüze ait olduğunu kontrol ediniz)**



3- Staj defterleri bölümlere ayrılmış şekilde yine Sağlık Bilimler Fakültesi web sitesinde “Öğrenci→Staj Formları” sekmesinde bulunan (<https://sbf.igdir.edu.tr/staj-formlar>) kısımda;
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Staj Defteri
Beslenme ve Diyetetik Staj Defteri
Hemşirelik Staj Defteri
yer almaktadır.



4- ‘İş Veren/Yetkili Bilgileri’ bölümleri doldurulur. ‘İş Veren/Yetkili Bilgileri’ bölümünde bulunan imza ve kaşe kısmı sorumlu yetkili imzasına sunulur.

STAJA DEVAM EDERKEN;

1- “Staj Raporu” öğrenci tarafından staj yapılan gün sayısına ve ders öğrenme çıktılarına uygun olarak detaylı bir şekilde yazılır.



2- Staj Raporu’nda yer alan Staj Yapılan Kurum’a ait ilgili bilgiler kurumun sorumlu personel tarafından doldurulur. Staj Yoklama Listesi ve Staj Raporu’nun her bir sayfası ayrı ayrı sorumlu personel tarafından imzalanır.

STAJ BİTTİKTEN SONRA;

1- Staj yapılan kurumun sorumlusu tarafından “Staj Değerlendirme Formu” doldurulur. Kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir.



2- “Staj Raporu”, “Staj Yoklama Listesi” ve kapalı zarf içerisinde bulunan “Staj Değerlendirme Formu” Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bölüm Başkanlığınca not girişleri tamamlandıktan sonra Arşive kaldırılmak üzere Öğrenci İşleri’ne teslim edilir.